



**PERMOHONAN PEMILIHAN BAYARAN IMBUHAN PERUMAHAN WILAYAH (BIPW) ATAU
IMBUHAN TETAP PERUMAHAN (ITP) BAGI PEGAWAI YANG BERTUKAR WILAYAH
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 11 TAHUN 2001)
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 10 TAHUN 2019)**

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PEGAWAI

Nama Penuh Pegawai : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Tempat Lahir Pegawai : _____
Jawatan dan Gred Pegawai : _____
Gaji Pegawai : **RM** _____
Nama Isteri/Suami * Pegawai
(jika sudah berkahwin) : _____
No. Kad Pengenalan
Isteri/Suami * Pegawai : _____
Tempat Lahir
Isteri/Suami * Pegawai : _____

BAHAGIAN B : BUTIR IBU BAPA PEGAWAI

Tempat Lahir Bapa Pegawai : _____
Tempat Lahir Ibu Pegawai : _____

BAHAGIAN C : TEMPAT BERKHIDMAT

Alamat Pejabat Pegawai : _____

Tarikh Pegawai Melapor Diri : _____
Alamat Pejabat Isteri/Suami *
(jika berkenaan) : _____

Tarikh Isteri/Suami * Pegawai
Melapor Diri : _____

BAHAGIAN D : PERIHAL PERUMAHAN

Pegawai

Isteri / Suami *

Tarikh Disediakan Rumah
Kerajaan :

Rumah dalam stesen dibeli dengan Pinjaman Perumahan Kerajaan

BAHAGIAN E : PEMILIHAN PEGAWAI

* Kadar BIPW Pegawai

Kadar ITP Pegawai

RM

atau

RM

BAHAGIAN F : PENGESAHAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dilengkapkan di atas adalah benar. Sekiranya didapati bahawa maklumat yang diberikan itu tidak benar, saya akan kehilangan kelayakan BIPW.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN G : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** *.

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN H : ULASAN & SYOR SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SSM)

Saya mengesahkan bahawa berdasar kepada maklumat di atas, pegawai adalah berasal daripada **WILAYAH SEMENANJUNG / SABAH (TERMASUK LABUAN) / SARAWAK ***, dan selaras dengan peraturan 6 di Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2001 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2019, pegawai:

(a) **LAYAK** dibayar BIPW atau ITP ; **atau**

Kadar **RM** _____ sebulan.

(b) **TIDAK LAYAK** dibayar kedua-dua BIPW dan ITP.

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN I : KELULUSAN PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN ***.

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

** Potong yang mana tidak berkenaan.*

Tandakan ✓ di kotak berkaitan.

Nota:

- Sila sertakan sesalinan Surat Arahan Penempatan, Kad Pengenalan pegawai dan isteri/suami, sijil lahir pegawai dan ibu/bapa, serta lain-lain dokumen yang berkaitan (jika perlu).
- Jika pegawai memilih untuk mengikut wilayah kelahiran ibu atau bapa (Wilayah Sabah/Sarawak sahaja), sila kemukakan Borang Akuan (mengikut Akta Akuan Berkanun 1960) yang disahkan oleh Hakim, Mahkamah Sesyen, Mahkamah Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah.